



Présentation Projet Offre de Licence Référénts Comités

Vendredi 6, samedi 7 et samedi 14 mars 2020



Sommaire

1. Présentation générique du projet Offre de Licence
2. Présentation théorique des 3 processus dématérialisés, avec la modélisation des parcours utilisateurs
3. Zoom sur processus non dématérialisés / Maintien des formulaires papier
4. Précisions sur le processus de validation des licences par les comités
5. Zoom sur le processus de dématérialisation de la Ré-affiliation
6. L'accompagnement au changement : assistances et tutoriels mis à disposition des licenciés, clubs, comités

1. Présentation générique du projet Offre de Licence

Enjeux

La FFBB a lancé sur 3 saisons sportives complètes (2019/2020, 2020/2021 et 2021/2022) la mise en œuvre de l'Offre de Licence, dont l'objectif est la dématérialisation de la licence fédérale (formulaire et carton supprimés dès la saison 2019/2020), tout en proposant une actualisation de son offre et une simplification de l'exercice des fonctions, afin notamment de :

- assimiler et harmoniser les pratiques 3x3 et 5x5
- élargir et faciliter les autorisations secondaires
- encadrer les frais de mutation
- simplifier l'offre de licences fédérales
- offrir un socle commun à tous les licenciés (suppression des familles dans l'offre de licences)
- permettre au licencié de personnaliser ses activités (fonctions et pratiques) du Basket-Ball

Changements dans l'approche

Les grands enjeux :

- Le licencié devient acteur de la saisie de ses informations pour adhérer à la FFBB
- Les clubs ne procéderont plus à la saisie des données des licenciés dans FBI ; ils procéderont néanmoins au contrôle des informations saisies et au choix des licenciés à préinscrire
- Les organes fédéraux valideront définitivement la prise de licence
- L'envoi par email au licencié de la licence dématérialisée est automatisé
- Le processus de dématérialisation du formulaire de prise de licence est nommé processus de préinscription. La FFBB contrôle ce processus

Refonte de l'offre de licence + Dématérialisation de la licence « simple »

*= dématérialisation de la préinscription (renouvellement, création, mutation),
validation de la pré-inscription en licence, contrôle et dématérialisation du
support de licence*

Projet Offre de Licences : Périmètre NON concerné pour 20-21

**Dématérialisation de la souscription aux
autorisations secondaires et mise à
disposition (AST / ASP / T)**

-

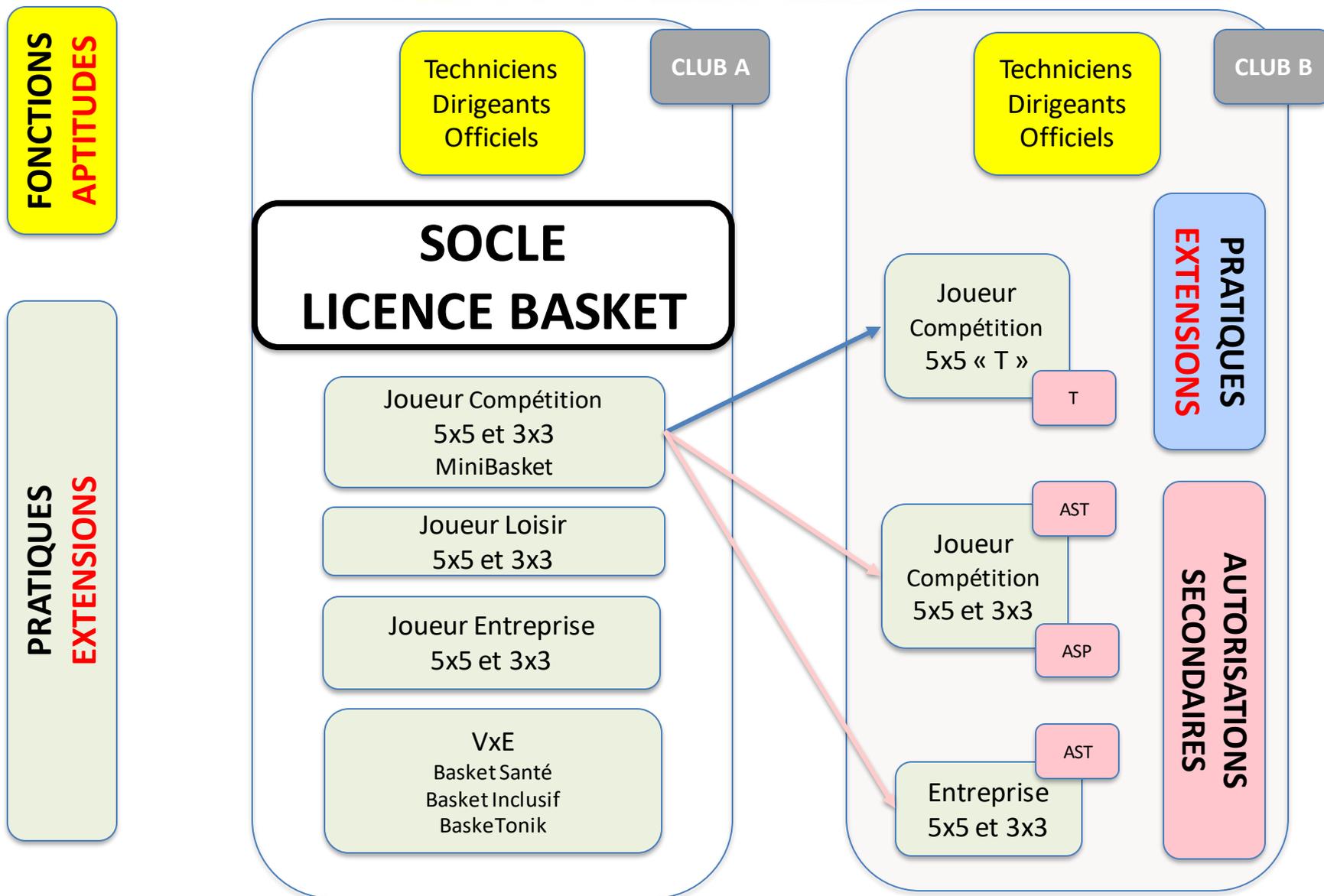
Dématérialisation du paiement de la licence

-

**Dématérialisation des licences complexes
(joueurs étrangers par exemple)**

Ne concerne que l'offre Club (pas Hors-club)

Schéma de la nouvelle Offre de Licences Club 20-21



La licence est construite selon les principes suivants :

- Un socle commun ouvrant accès aux fonctions de dirigeant, d'officiel ou de technicien
- Des aptitudes médicales et/ou métiers nécessaires pour réaliser ces fonctions
- Des extensions pour jouer en compétition ou en loisir ou en entreprise (permettant de participer aux tournois 3x3, Open Start Pour les extensions Loisir et Entreprise)
- Des aptitudes médicales pour jouer en compétition ou en loisir ou en entreprise
- Une extension pour les formes de pratique du Vivre Ensemble (VxE)
- Des Autorisations Secondaires pour pratiquer en compétition, hors du club principal

Evolution par rapport à 2019-2020

Les grandes évolutions :

- Suppression des familles (Dirigeants, Techniciens, Officiels, Joueurs)
- Introduction de la licence « Adhérent au club » (Sans Fonction ni Extension de pratique)
- Nouveaux types de licences (suppression du référentiel DC, TC, OC et JC)
- Un processus de validation des licences par le comité normé
- La licence dématérialisée envoyée directement au licencié
- Une dématérialisation complète de la gestion de la démission dans le cadre des mutations (plus d'envoi de lettre AR au club d'origine)
- Une dématérialisation du dossier d'inscription de licence (formulaire, certificat médical, questionnaire de santé, carte d'identité, charte d'engagement ... numérisés)

2. Présentation théorique des 3 processus dématérialisés, avec la modélisation des parcours utilisateurs

Zoom sur l'approche générique

2 outils pour la gestion de la licence dématérialisée :

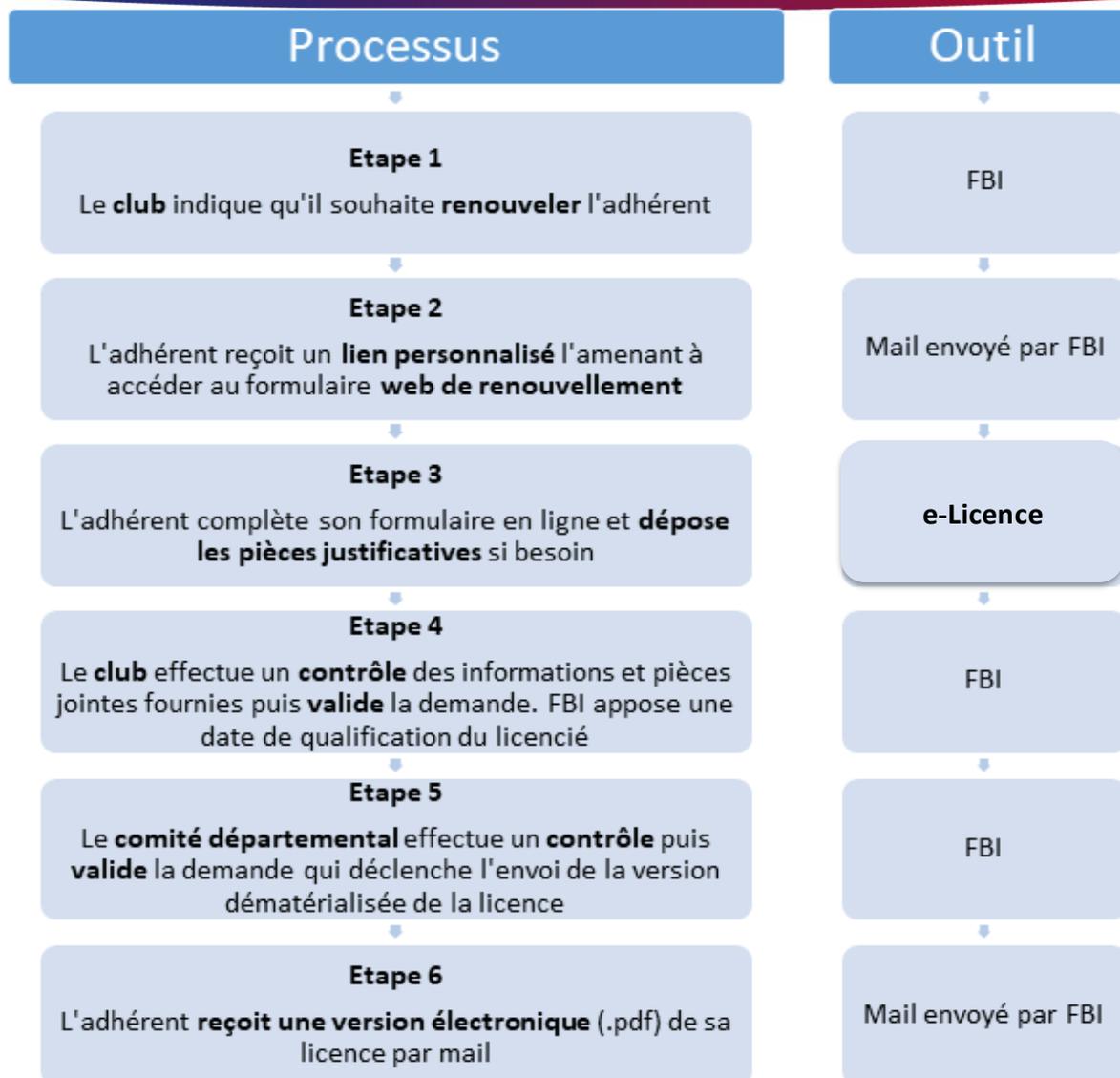
FBI

FBI pour les clubs et comités, au travers de nouveaux écrans, et des écrans de gestion des licences

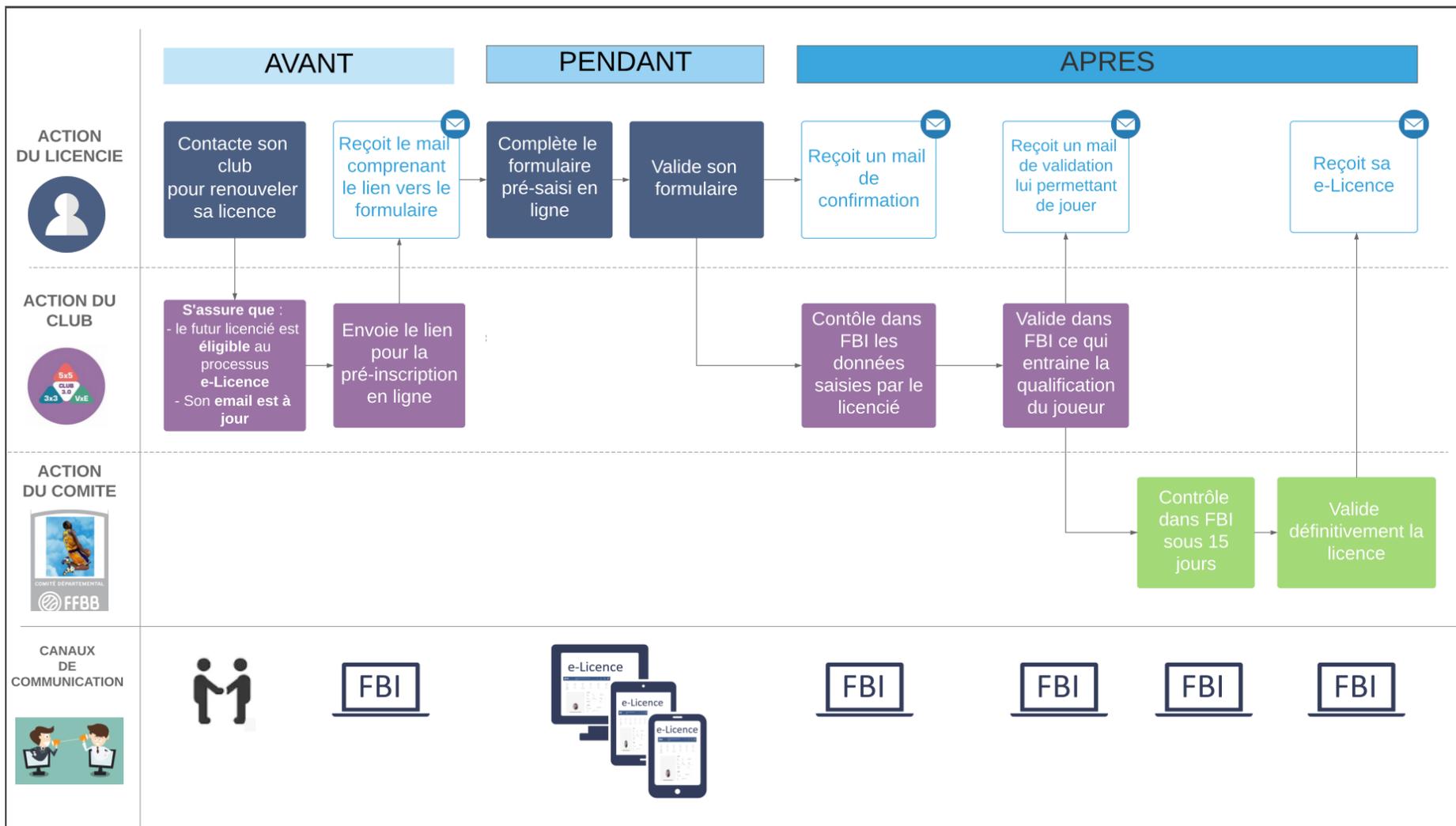
e-
Licence

e-Licence pour les licenciés, pour y saisir leurs données de pré-inscription à la licence

Zoom sur l'approche générique



Le processus de renouvellement de licence

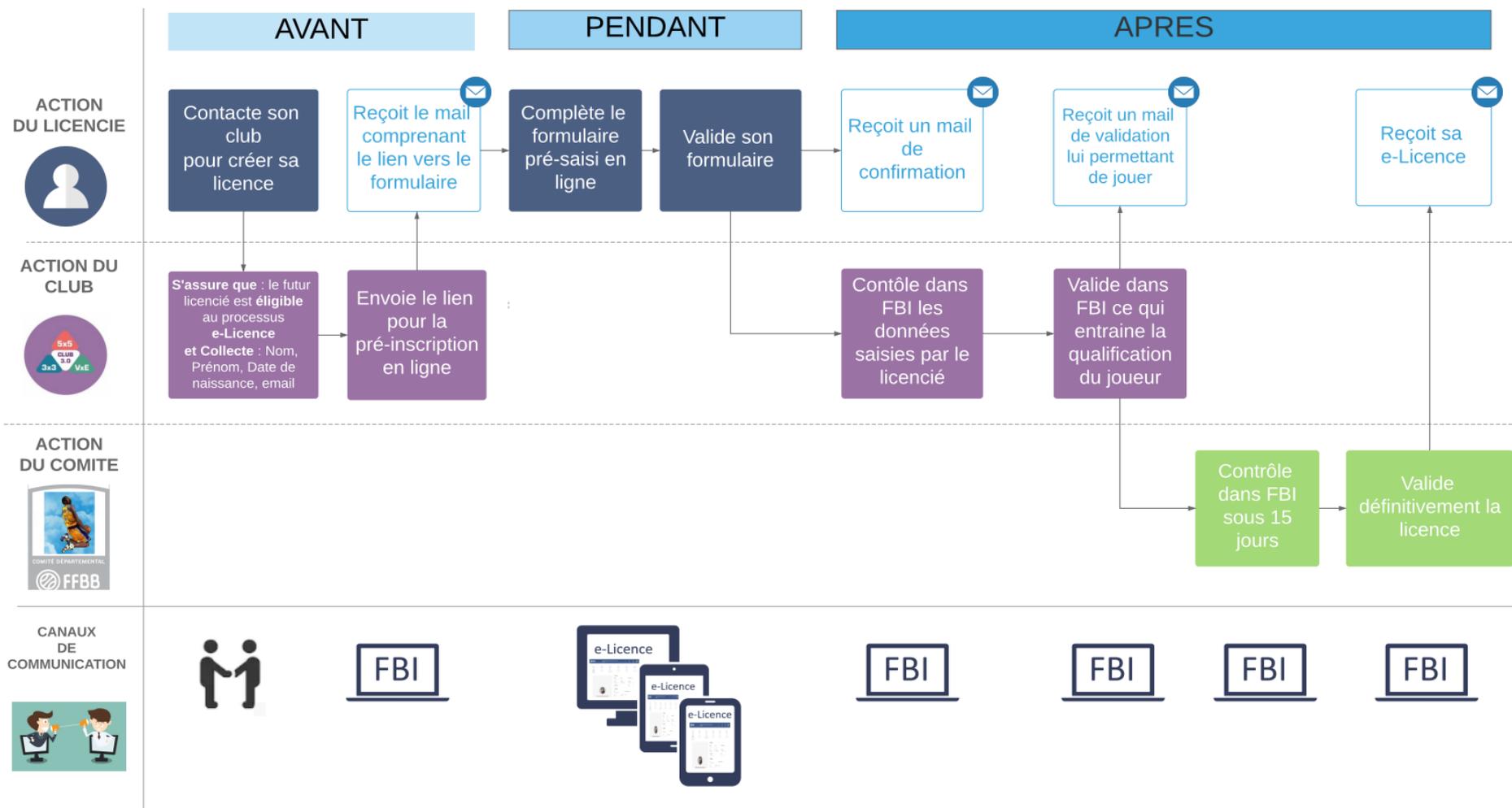


Le processus de renouvellement de licence

Les points clés du processus de gestion de renouvellement :

- Le club s'assure du souhait de renouvellement de licence de l'adhérent
- Le club s'assure que l'adhérent est éligible à un processus de renouvellement de licence via une pré-inscription dématérialisée
- Le club contrôle les données du licencié à renouveler (email principalement)

Le processus de création de licence

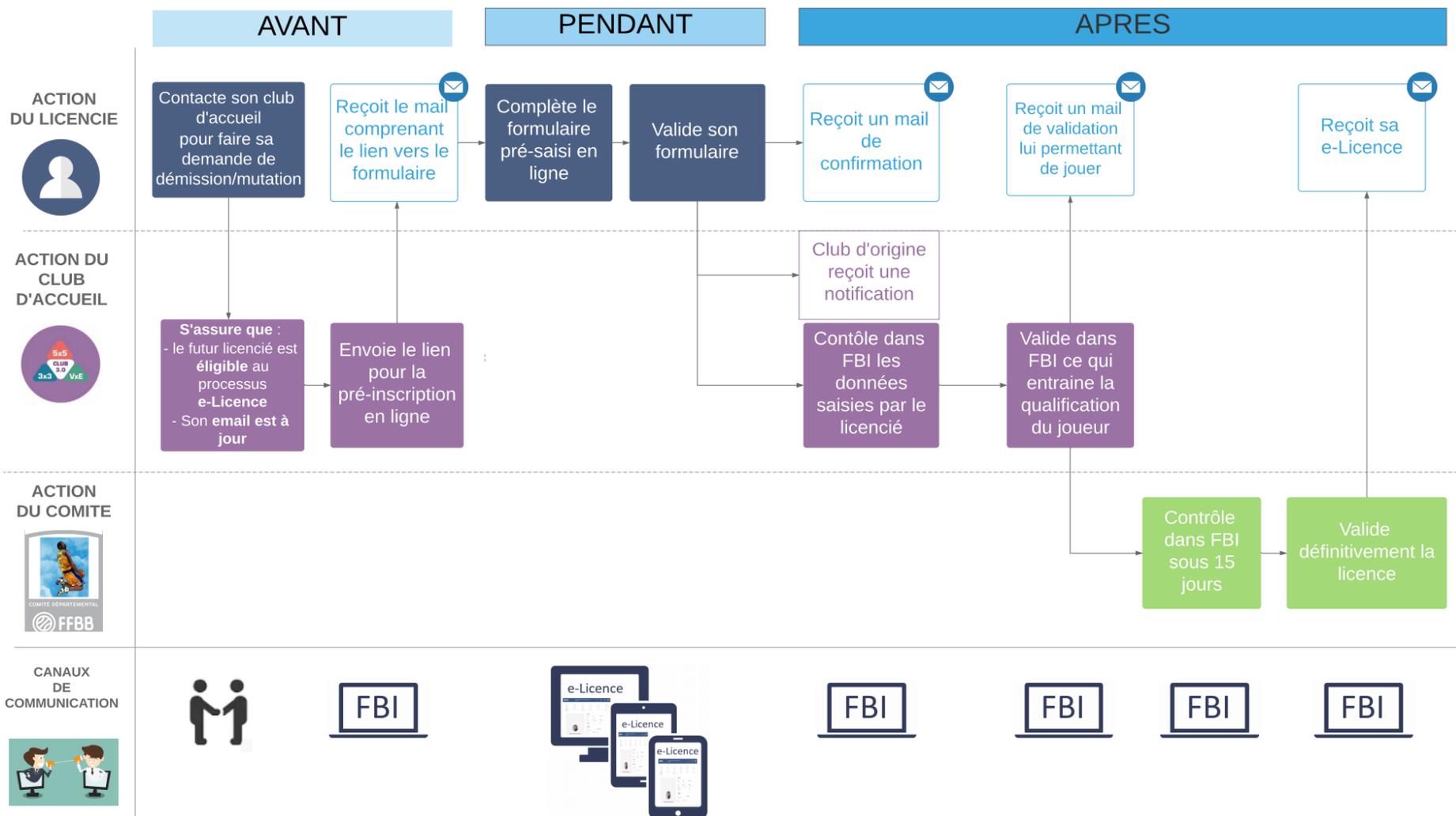


Le processus de création de licence

Les points clés du processus de gestion de création de la licence :

- Le club s'assure du souhait de création de licence de l'adhérent
- Le club s'assure que l'adhérent est éligible à un processus de création de licence via une pré-inscription dématérialisée
- Le club collecte les données nécessaires à la création (nom, prénom, date de naissance, email)

Le processus de démission / mutation



Les points clés du processus de gestion de démission / mutation de la licence :

- Le club s'assure du souhait de l'adhérent de changer de club
- Le club s'assure du souhait de renouvellement de licence de l'adhérent
- Le club s'assure que l'adhérent est éligible à un processus de renouvellement de licence via une pré-inscription dématérialisée
- Le club contrôle les données du licencié à renouveler (email principalement)

e-Licence : Les 6 grandes étapes de la pré-inscription au renouvellement de licence



Formulaire web de pré-inscription dématérialisée

Etape 1 - JE SUIS





CETTE PHOTO SERA CELLE DE VOTRE LICENCE

Les formats acceptés: .jpg, .png, .gif
Max 2 Mo

[Modifier la photo d'identité](#)

CIVILITÉ

Prénom <input type="text" value="Romain"/>	Nom <input type="text" value="Asse"/>	Nom de naissance <input type="text"/>
Sexe <input type="text" value="Masculin"/>	Né(e) le <input type="text" value="11/01/1988"/>	Nationalité <input type="text" value="Française"/>
Ville de naissance <input type="text" value="Le Chesnay"/>	Taille <input type="text" value="182"/> cm	

ADRESSE

Rue <input type="text" value="03 route de Paris"/>	Complément d'adresse <input type="text"/>
Pays <input type="text" value="France"/>	Code postal <input type="text"/>
Ville <input type="text"/>	

CONTACT

E-mail <input type="text"/>	Tel. domicile* <input type="text"/>
Tel. portable <input type="text" value="06 20 62 85 08"/>	

✘ Champs incorrect

* Champs obligatoire

Vous êtes informé que vos données à caractère personnel, recueillies sur ce formulaire, font l'objet d'un traitement informatique auprès de la Fédération Française de Basket-Ball pour l'enregistrement de la licence et pour les activités fédérales. Elles sont destinées à la FFBB, ses Ligues, Comités et Clubs. Aussi, les données vous concernant peuvent être transmises aux autorités compétentes afin notamment de veiller au respect de l'interdiction relative aux paris sportifs et à l'honorabilité. En application des dispositions du règlement disciplinaire général de la FFBB, l'adresse e-mail du licencié pourra être utilisée comme moyen de communication. Conformément à la réglementation en vigueur Loi « Informatique et libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données - Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification et d'effacement des données vous concernant. Vous disposez également d'un droit à la portabilité de vos données ainsi qu'un droit à la limitation du traitement dans certains cas précis visés par le règlement européen n°2016/679 (RGPD). Ces droits peuvent être exercés directement en vous adressant à la FFBB, Délégué à la Protection des Données, 117 rue Chateau des Rentiers 75013 PARIS (dpo@ffbb.com).

ÉTAPE SUIVANTE

Formulaire web de pré-inscription dématérialisée



Je souhaite pratiquer le basket en :

COMPÉTITION	LOISIR	ENTREPRISE	VXE	Je ne souhaite pas pratiquer le basket avec ma licence
<p>Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae</p> <p>Inclus dans votre offre</p> <p> 5X5 3X3 Loisir </p> <p> VXE Entreprise MiniBasket </p>	<p>Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae</p> <p>Inclus dans votre offre</p> <p> Loisir </p>	<p>Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae</p> <p>Inclus dans votre offre</p> <p> Entreprise </p>	<p>Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae</p> <p>Inclus dans votre offre</p> <p> Basket santé Basket Tonik Basket Inclusif </p>	



ÉTAPE PRÉCÉDENTE

JE VALIDE

Etape 2 - JE SOUHAITE

Formulaire web de pré-inscription dématérialisée

Etape 3 - JE PRODUIS MES JUSTIFICATIFS



APTITUDES MÉTIERS ET MÉDICALES POUR LES FONCTIONS ENTRAINEUR, ARBITRE, OFFICIEL

L'année passée vous aviez le niveau <reprendre le niveau dans FBI> vous pouvez donc arbitrer à ce même niveau sous réserve d'avoir effectué le recyclage de début d'année avant le 30/09/2019

JUSTIFICATIFS

Afin que votre club puisse procéder à la qualification de votre licence, merci de bien vouloir fournir les justificatifs demandés ci-dessous :

 CARTE D'IDENTITÉ ✓ Choisir un fichier CIN.pdf	 QUESTIONNAIRE DE SANTÉ ✗ Choisir un fichier	 CERTIFICAT MÉDICAL ✗ Choisir un fichier	 SURCLASSEMENT ✗ Choisir un fichier
 CHARTRE D'ENGAGEMENT ✗ Choisir un fichier			

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#)[JE VALIDE](#)

Formulaire web de pré-inscription dématérialisée

Etape 4 - JE M'ASSURE



ASSURANCE

Je soussigné(e), le licencié ou son représentant légal, , reconnais avoir reçu et pris connaissance des notices d'information relatives aux garanties Individuelle Accident (Accord collectif n° 2159 / Mutuelle des Sportifs-MDS), Assistance Rapatriement et Responsabilité Civile (Contrat n° 4100116P / MAIF) ci-annexées et consultables sur www.ffbb.com, conformément aux dispositions du Code du Sport et à l'article L141-4 du code des Assurances, ainsi que des garanties Individuelles complémentaires proposées par la MDS.

Et reconnais avoir reçu l'information de mes possibilités et de mon intérêt à souscrire à ces garanties individuelle accident pour les éventuels dommages corporels que je peux subir du fait de la pratique du Basket-Ball auprès de l'assureur fédéral MDS/MAIF ou l'assureur de mon choix.

Je souhaite souscrire à l'une des options Individuelle Accident et coche la case correspondante à l'option choisie :

- Option A, au prix de 2,98 euros TTC.
- Option B, au prix de 8,63 euros TTC.
- Option C, au prix de 0,50 euros TTC, en complément de l'option A, soit un total de 3,48 € TTC (= A+).
- Option C, au prix de 0,50 euros TTC, en complément de l'option B, soit un total de 9,13 € TTC (= B+).
- Je ne souhaite pas souscrire aux garanties individuelles complémentaires proposées (= N)

Pour souscrire une assurance inférieure à celle de l'année précédente veuillez-vous rapprocher de votre club

NOTICE D'UTILISATION

Date de la dernière mise à jour : juillet 2015

TERMES DU CONTRAT DE LICENCE LOGICIEL MICROSOFT SYSTÈME D'EXPLOITATION WINDOWS

SI VOUS RÉSIDEZ (OU, DANS LE CAS D'UNE ENTREPRISE, SI VOTRE SIÈGE SOCIAL SE TROUVE) AUX ÉTATS-UNIS, VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LA CLAUSE COMPROMISSOIRE ET LA CLAUSE DE RENONCIATION AUX ACTIONS COLLECTIVES DE L'ARTICLE 10, QUI AFFECTENT VOS DROITS EN CAS DE LITIGE.

Nous vous remercions d'avoir choisi Microsoft.

Le présent contrat de licence constitue un contrat entre vous et (i) le fabricant de votre dispositif ou l'installateur de logiciels qui distribue le logiciel avec votre dispositif ; ou (ii) Microsoft Corporation (ou l'un de ses affiliés, en fonction du lieu où vous résidez ou, dans le cas d'une entreprise, de l'adresse de votre siège social), si vous avez acquis le logiciel Windows auprès

INFORMATIONS D'INSTALLATION : certaines fonctionnalités de Windows 10 requièrent un matériel avancé ; certaines fonctionnalités ont été modifiées ou supprimées. Windows 10 est automatiquement mis à jour pendant la période de prise en charge. La prise en charge peut varier en fonction des appareils. Plus d'informations. Windows 10 est un téléchargeur supérieur à 3 Go, des frais d'accès à Internet peuvent s'appliquer.

J'AI LU

ETAPE PRÉCÉDENTE

JE VALIDE

Formulaire web de pré-inscription dématérialisée

Etape 5 - JE VALIDE

FFBB DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE LICENCE «NOM CLUB»

1 2 3 4 5 6
JE SUIS JE SOUHAITE JE PRODUIS MES JUSTIFICATIFS JE MASSURE JE VERIFIE JE M'ENGAGE


ASSE
Modifier la photo d'identité

JE SUIS

Nom : **ASSE**
Prénoms : **Romain**
Sexe : **Masculin**
Né(e) le : **11/01/1988**
Nationalité : **Française**
Ville de naissance : **Le Chesnay**
Taille : **182 cm**
Rue : **03 route de paris**
Complément adresse :
Pays : **France**
Ville : **Jouars-Pontchartrain**
Adresse mail : **romain.asse@green-conseil.com**
Tel. domicile :
Tel. portable : **06 20 62 85 08**

[Modifier les informations](#)

JE SOUHAITE

Je souhaite pratiquer le basket en : **Compétition**
Je souhaite exercer une fonction dans mon club : **Officier**
Souhaitez-vous évoluer en championnat de France ou Pré-nationale ? **Oui ou Non**

[Modifier les informations](#)

JE PRODUIS MES JUSTIFICATIFS

Surclassement : **fichier.pdf**
Aptitudes médicales : **nom aptitude médicale / fichier.pdf / Oui**
Aptitudes médiers arbitres : **commentaires**
Aptitudes médiers officiel (hors arbitrages) : **commentaires**
Aptitudes médier entraîneur : **commentaires**

[Modifier les informations](#)

JE MASSURE

J'ai souscrit à l'Option A, au prix de 2,98 euros TTC.

[Modifier les informations](#)

ETAPES PRECEDENTES JE VALIDE

Formulaire web de pré-inscription dématérialisée

Etape 6 - JE M'ENGAGE

1



JE SUIS

2



JE SOUHAITE

3



JE PRODUIS MES JUSTIFICATIFS

4



JE M'ASSURE

5



JE VÉRIFIE

6



JE M'ENGAGE

AUTORISATION REPRÉSENTANT LÉGAL

Je soussigné(e), représentant(e) légal(e) de

, autorise la souscription d'une licence auprès de la FFBB et la participation aux activités fédérales.

Dans le cadre de la souscription de la licence auprès de la FFBB

AUTORISE

REFUSE

DOPAGE

Tout préleveur, agréé par l'Agence Française de Lutte contre le Dopage (AFLD) à procéder à tout prélèvement nécessitant une technique invasive lors d'un contrôle antidopage. Je reconnais avoir pris connaissance qu'un refus de se soumettre à un contrôle est susceptible d'entraîner des sanctions disciplinaires.

JE FINALISE MA DEMANDE DE LICENCE

En souscrivant une licence, je reconnais que la FFBB, ses organismes déconcentrés et ses clubs peuvent être amenés à capter et utiliser mon image dans le cadre de la promotion et du développement du basketball, à l'occasion de manifestations sportives, à des fins non commerciales.

Je soussigné(e), représentant légal de

certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis lors de la demande de licence ainsi que les pièces justificatives produites pour ma demande de licence FFBB.

J'autorise la FFBB et ses filiales à m'envoyer par courriel des offres promotionnelles et/ou commerciales pour ses activités (billetterie, produits dérivés...).

J'autorise la FFBB à transmettre à ses partenaires mon adresse électronique à des fins promotionnelles et/ou commerciales.

Vous êtes informé que vos données à caractère personnel, recueillies sur ce formulaire, font l'objet d'un traitement informatique auprès de la Fédération Française de Basket-Ball pour l'enregistrement de la licence et pour les activités fédérales. Elles sont destinées à la FFBB, ses Ligues, Comités et Clubs. Aussi, les données vous concernant peuvent être transmises aux autorités compétentes afin notamment de veiller au respect de l'interdiction relative aux paris sportifs et à l'honorabilité.

En application des dispositions du règlement disciplinaire général de la FFBB, l'adresse e-mail du licencié pourra être utilisée comme moyen de communication.

Conformément à la réglementation en vigueur Loi « informatique et libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données - Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification et d'effacement des données vous concernant. Vous disposez également d'un droit à la portabilité de vos données ainsi qu'un droit à la limitation du traitement dans certains cas précis visés par le règlement européen n°2016/679 (RGPD). Ces droits peuvent être exercés directement en vous adressant à la FFBB, Délégué à la Protection des Données, 117 rue Château des Rentiers 75013 PARIS (dpo@ffbb.com).

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

JE VALIDE

3. Zoom sur les processus non dématérialisés

Les processus non-dématérialisés

Pour la saison 20-21, les licences dites « complexes » ne n'entrent pas dans le champ de la dématérialisation.

Questions permettant d'identifier les licences complexes :

=> Avez-vous été licencié la saison précédente (ou une saison antérieure) à l'étranger ?

Oui Non

Si réponse oui, renvoyer vers une procédure papier (= nécessité d'obtention d'une lettre de sortie)

=> Etes-vous ressortissant d'un pays ne faisant pas partie de la zone EEE ?

Oui Non

Si réponse oui, renvoyer vers une procédure papier (= nécessité de produire à un titre de séjour)

=> Si vous disposez d'une licence de couleur Jaune ou Orange, souhaitez-vous évoluer en compétition nationale ou pré-nationale ?

Oui Non

Si réponse oui, renvoyer vers une procédure papier (= nécessité de procéder au paiement des droits financiers complémentaire)

Les processus non-dématérialisés

Dès identification d'une licence dite complexe, le licencié via son club affilié devra obligatoire procéder au remplissage comme pour la saison 19-20 d'un formulaire papier.

Rappelle des compétences de délivrance des licences :

Je sollicite une licence avec quel numéro identitaire ? Je viens d'où ?/Club d'accueil	BC	VT	JH	JN*	OH	ON*
Licencié la saison précédente dans le même CD que le club d'accueil	CD	CD	CD	FFBB	CD	FFBB
Licencié la saison en cours dans le même CD que le club d'accueil	CD	CD	CD	FFBB	CD	FFBB
Licencié la saison précédente dans un autre CD que le club d'accueil	CD	CD	CD	FFBB	CD	FFBB
Licencié la saison en cours dans un autre CD que le club d'accueil	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB
Licencié la saison précédente ou en cours dans les DOM/TOM venant de la métropole	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB
Licencié la saison précédente ou en cours à l'étranger	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB	FFBB
1 ^{ère} licence (ou après 1 an d'arrêt)	CD	CD	CD	FFBB	CD	FFBB

Au regard de sa situation, le licencié devra transmettre les justificatifs requis (certificat médicale, titre de séjour, charte d'engagement, paiement de droits financiers etc.)

Les processus non-dématérialisés

- Création / renouvellement

Documents à fournir :

- ✓ Formulaire de demande de licence
- ✓ Copie du passeport ou de la CNI
- ✓ Copie du titre de séjour (*si joueur étant ressortissant d'un pays hors UE*)
- ✓ Charte d'engagement (*si niveau de jeu = CF/PN*)
- ✓ Droits financiers complémentaires (*selon la couleur de licence (JN ou ON) et le niveau de pratique*).

En cas de création de licence, s'assurer que le joueur-se n'a pas été précédemment licencié à l'étranger.
Sinon voir point suivant.

- Joueur précédemment licencié à l'étranger

Documents à fournir :

- ✓ Formulaire de demande de licence
- ✓ Formulaire de demande licence joueur précédemment licencié à l'étranger
- ✓ Formulaire de demande de lettre de sortie
- ✓ Charte d'engagement (*si niveau de jeu = CF/PN*)
- ✓ Copie du passeport ou de la CNI
- ✓ Copie du titre de séjour (*si joueur étant ressortissant d'un pays hors UE*)
- ✓ Droits financiers complémentaires (*selon la couleur de licence (JN ou ON) et le niveau de pratique*)

Cas particulier : Transferts Internationaux de joueurs mineurs (Special Case) → contacter le service qualification FFBB: procédure FIBA à respecter.

Les processus non-dématérialisés

- En outre des licences dites « complexes », le processus visant à l'obtention d'une extension T, ASP et AST n'est pas dématérialisé,
- Comme pour la saison 19-20 des formulaires téléchargeables et imprimables seront mis en ligne sur le site Internet de la FFBB et sur eFFBB.

4. Le processus de validation des licences par le Comité

Processus de validation des licences par les comités

Les 4 grands cas de gestion de la validation de la licence par le Comité, à compter de la validation par le club valant qualification :

- 1. Dans les 15 jours, le Comité effectue une vérification, et ne constate aucun écart sur la qualification :**
 - Le comité valide la licence dans FBI,
 - Un email est adressé au licencié avec sa licence dématérialisée,
- 2. Dans les 15 jours, le Comité n'effectue pas de vérification :**
 - Un email est adressé au licencié avec sa licence dématérialisée,
 - Dans un délai de 2 mois, en application du principe Silence Vaut Acceptation, la demande de licence est réputée acceptée (même si le dossier n'est pas complet)

Processus de validation des licences par les comités

3. **Dans les 15 jours, le Comité effectue une vérification, et suppose un écart potentiel sur la qualification (CM, CNI, Justificatif Domicile, autre):**
 - Il en informe le club, via un dialogue dans FBI, avec coche d'une des raisons ci-dessus, et ajout possible d'un commentaire
 - La qualification est maintenue, mais la participation du licencié se fait sous la responsabilité du club qui se doit de veiller à la régularisation de la situation. A défaut => demande irrégulière => risque retrait qualification et incidence sportive.

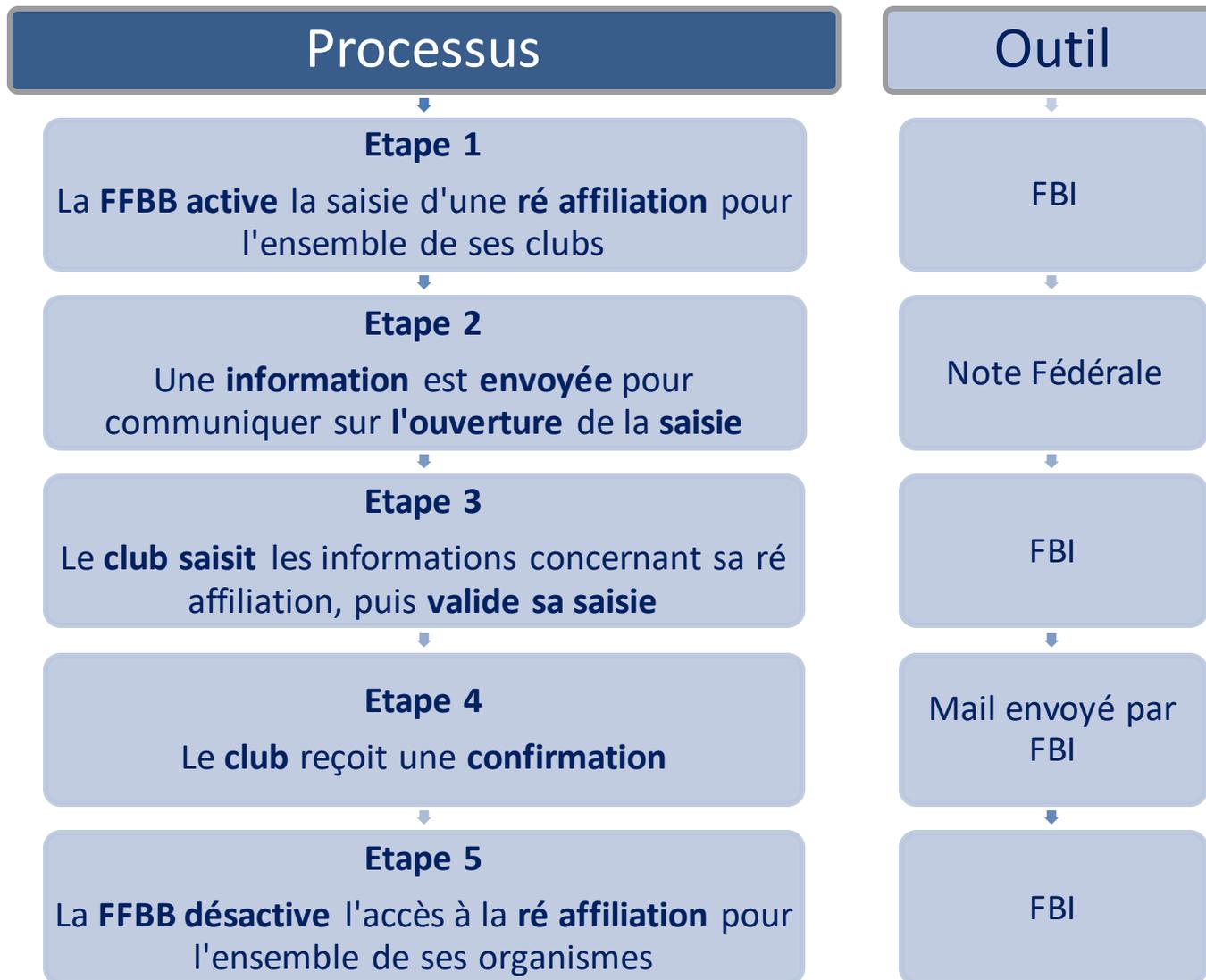
4. **Dans les 15 jours, le Comité effectue une vérification, et constate un écart avéré sur la qualification (ex.: **absence document, document erroné etc.**) :**
 - Il lève la qualification dans FBI. Il avise le club et le licencié
 - Le licencié n'est plus autorisé à participer aux compétitions = perte par pénalité susceptible d'être prononcée à compter de l'information de l'irrégularité jusqu'à la régularisation (pas d'effet rétroactif sauf si fraude avérée après procédure contradictoire)

Règle générale à observer :

- Dans FBI il n'existe que 2 statuts : qualifié ou non qualifié
- Passé le délai de 15 jours suivant la validation par le club, le Comité a un délai de 2 mois pour retirer la qualification, mais ne pourra faire perdre des rencontres par effet rétroactif (il peut lever à tout moment la qualification)
- Passé le délai de 2 mois, application du principe Silence Vaut Acceptation (SVA)

5. Zoom sur le processus de dématérialisation de la Ré-affiliation

Processus de Dématérialisation de la Ré-affiliation



Processus de Dématérialisation de la Ré-affiliation

Quelques informations complémentaires :

- La dématérialisation de la ré-affiliation sera disponible dans FBI, à compter du 15 mai, et jusqu'au 30 juin (jour de bascule de saison),
- A compter du 1^{er} juillet, le processus actuellement en place sera maintenu, avec formulaire PDF.

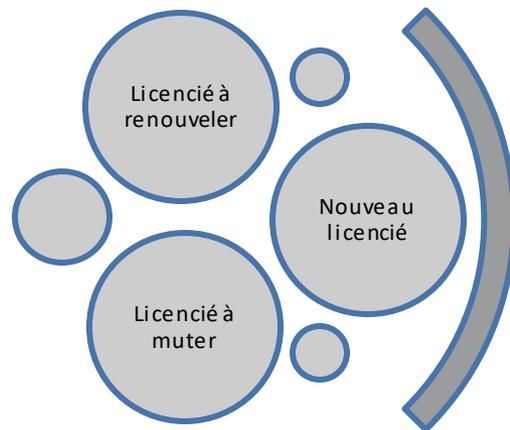
Arguments pour la ré-affiliation au plus tôt :

- Ré-affiliation automatique au 1er juillet acquise, permettant ainsi de qualifier des licenciés,
- Mise à jour des informations du club dès le lancement de la nouvelle saison
- Déclaration des offres de pratique du club, pour une mise à jour dans FBI, avant lancement de la gestion des inscriptions de licence

**6. L'accompagnement au
changement (assistances et
tutoriels mis à disposition des
licenciés, clubs, comités)**

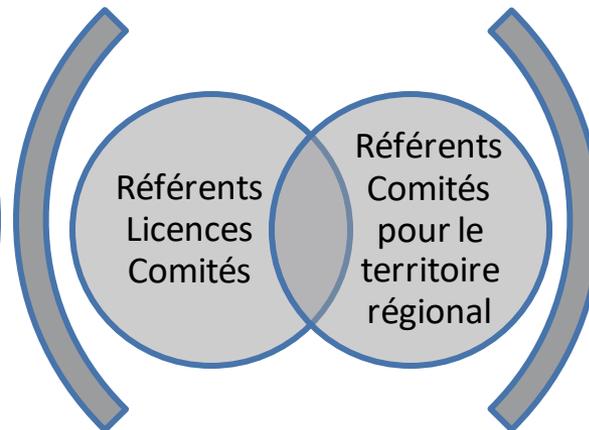
Les Assistances aux utilisateurs, et ses acteurs

Niveau local



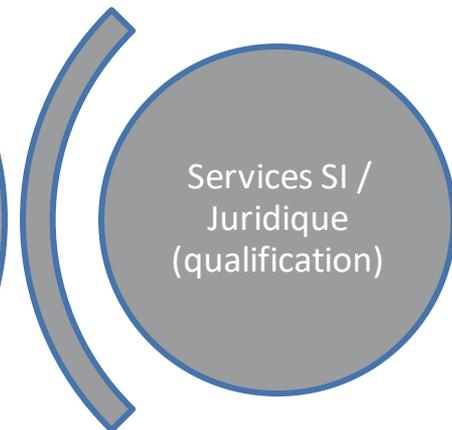
CLUBS

Niveaux 1 et 2



COMITES / LIGUES

Niveau 3



FFBB

Les Assistances aux utilisateurs, et leur fonctionnement

L'assistance de niveau local :

- Les licenciés s'adressent à leur club de référence prioritairement, pour toute question relative au formulaire de pré-inscription.
- Si le club n'est pas en mesure de répondre, alors le licencié peut également s'adresser au référent licences de son comité d'appartenance.

Les assistance de niveaux 1 et 2 :

- Le club peut s'adresser à son référent licences comité pour toute demande relative à la gestion des licences au sein de son association,
- Le comité assure l'assistance sur son champ d'action territorial pour ses clubs, ainsi que les licenciés de ses clubs,
- La ligue intervient en soutien des comités pour les aider à organiser l'assistance territoriale (de niveaux 1 et 2), particulièrement sur la période d'été.

L'assistance de niveau 3 :

- Les services fédéraux (Juridiques et SI) assurent l'assistance de niveau 3 (expertises), et répondent ainsi à l'ensemble des demandes des assistances de niveaux 1 et 2.

Les parcours de formation à destination des clubs, CD, LR

POUR VOUS ACCOMPAGNER :



Les parcours de formation à destination des clubs, CD, LR

1. Des parcours composés de contenus et modalités pédagogiques :

- Teaser
- Vidéos tutoriels
- Documents .pdf téléchargeable
- Activités et documents interactifs
- Quiz formatifs

Une thématique, un sujet = un module

2. Des outils sociaux destinés à l'information :

- Chaîne Youtube
- Réseaux sociaux

Les parcours de formation à destination des clubs, CD, LR

PARCOURS CLUB

Titres des modules
Introduction : nouvelle offre & dématérialisation
Nouveau référentiel de licence
Processus de validation par le club (création, renouvellement, mutation)
Cas non éligible (complexe) : les règles
Ré-Affiliation
FAQ

PARCOURS CD, LR

Titres des modules
Introduction : nouvelle offre & dématérialisation
Nouveau référentiel de licence
Processus de validation par le comité (création, renouvellement, mutation)
Validation des aptitudes
Cas non éligible (complexe) : les règles
Affiliation
FAQ

**Nous vous remercions de votre
attention**